

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет Торгово-технологический
Кафедра Товароведение, туризм и право**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ТТФ, доцент

 **Т.Х. Тлупов**

25 мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.23 «Правоведение»**

Направление подготовки - 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – Рациональное многоцелевое использование лесов

Квалификация выпускника – бакалавр

Курс – 2(3)

Семестр – 4(6)

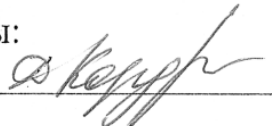
Форма обучения – очная (заочная)

НАЛЬЧИК – 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **35.03.01 Лесное дело** утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 6 от 26 апреля 2023 г.)

Составитель рабочей программы:

к.ю.н., доцент

 Д.А. Карданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право» протокол от «17» мая 2023 г. № 10

Зав. кафедрой, проф.



Р.Х. Кудаев

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

протокол от «16» мая 2023 г. № 9

Председатель методической комиссии факультета «Торгово-технологический»

д. э. н., профессор



И.Ш. Дзахмишева

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«15» мая 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	ИД-1 <small>УК-10</small> Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИД-2 <small>УК-10</small> Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: о праве в целом, взаимовлиянии права и государства, генезисе права; основные правовые термины и понятия, отрасли права и их институты, основные правовые доктрины и системы права. Уметь: применять правовые знания в решении практических проблем; выявлять и анализировать взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права Владеть: гражданской зрелостью, высокой общественной культурой и активностью в правовой, политической и культурной жизни Знать: требования нормативных правовых актов в сфере коррупции Уметь: соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>ОПК-2</small> Использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, в вопросах в области лесных отношений, сохранения охотничьей фауны, рекультивации и охраны земель	Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты в сфере охраны окружающей среды, в вопросах в области лесных отношений, сохранения охотничьей фауны, рекультивации и охраны земель Уметь: соблюдать нормативные правовые акты и уметь оформлять специальную документацию в профессиональной

		<p>ИД-2 <small>ОПК-2</small> – использует проектную, нормативно-правовую, нормативно-технологическую и научно-исследовательскую документацию в области лесного, охотничьего, природоохранного хозяйства</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-2</small> – оформляет специальные документы для осуществления авторского надзора, торгов тендеров, системы организации закупок, электронный документооборот в области ландшафтной архитектуры.</p>	<p>деятельности</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа нормативных правовых документов в сфере охраны окружающей среды</p> <p>Знать: требования природоохранного законодательства РФ</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую, нормативно-технологическую и научно-исследовательскую документацию</p> <p>Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в области лесного, охотничьего, природоохранного хозяйства</p> <p>Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области ландшафтной архитектуры.</p> <p>Уметь: оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами</p>
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правоведение» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления **35.03.01 Лесное дело, направленность «Рациональное многоцелевое использование лесов».**

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	4	6
	З.е.часов	З.е.часов
Контактная работа з.е./час, в том числе:	1,14/41	0,33/12
лекции	18(4)*	4
практические занятия	18(4)*	6(2)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,86/67	2,67/96
самостоятельное изучение отдельных тем модуля	62	91
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия	СР
--	--------------------	----

	Лекции	Прак.	Сам.изуч. отд.тем
Основы теории государства и права	2	2	6
Основы конституционного права РФ	2	2	6
Основы гражданского права РФ	2(2)*	2(2)*	6
Основы семейного права РФ	2	2	6
Основы трудового права РФ	2	2	6
Основы административного права РФ	2	2	8
Основы уголовного права РФ	2(2)*	2(2)*	8
Основы экологического права РФ	2	2	8
Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	2	2	8
Итого по дисциплине	18(4)*	18(4)*	62

()* - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		СР
	Лекции	Прак.	Сам.изуч. отд.тем
Основы теории государства и права	0,5	1	11
Основы конституционного права РФ	0,5	0,5	10
Основы гражданского права РФ	0,5	0,5	10
Основы семейного права РФ	-	0,5	10
Основы трудового права РФ	0,5	1(1)*	10
Основы административного права РФ	0,5	0,5	10
Основы уголовного права РФ	0,5	0,5	10
Основы экологического права РФ	0,5	1(1)*	10
Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	0,5	0,5	10
Итого по дисциплине	4	6(2)*	91

()* - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема лекции Содержание лекции	Трудоемкость, ч	
			очно	заочно
1	Основы теории государства и права	Лекция №1. Тема: Основы теории государства и права Понятие, роль и форма государства: сущность, определение, признаки, теории происхождения. Функции государства. Понятие права. Происхождение права. Признаки права. Роль права в жизни общества. Основные правовые системы современности. Международное право, как особая система права. Норма права. Признаки правовых норм. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Классификация норм права. Источники российского права. Нормативно-правовой акт. Закон как нормативно-правовой акт высшей юридической силы. Признаки нормативно-правового акта. Стадии законотворчества. Виды законов. Подзаконные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение. Ответственность за правонарушения. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	2	0,5
2	Основы конституционного права РФ	Лекция №2 . Тема: Основы конституционного права РФ Конституционное право, как отрасль права. Предмет и метод конституционного права. Основные принципы конституционного права. Основы конституционного строя. Конституционные	2	0,5

		характеристики Российской Федерации. Правовое государство. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основные права и свободы граждан. Органы и ветви государственной власти в РФ. Конституционное и государственное устройство РФ. Особенности федеративного устройства России. Местное самоуправление.		
3	Основы гражданского права РФ	Лекция № 3. Тема: Основы гражданского права РФ Гражданское право, как отрасль права. Предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Ограничение гражданского права от смежных отраслей. Понятие физического и юридического лица. Признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц. Виды юридических лиц. Осуществление и защита гражданских прав. Общие положения о праве собственности. Собственность как социально-экономическая и правовая категория. Понятие и содержание права собственности. Правомочия собственника. Основания для возникновения обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушения обязательств. Виды и формы гражданско-правовой ответственности. Наследственное право. Понятие	2(2)*	0,5
4	Основы семейного права РФ	Лекция № 4. Тема: Основы семейного права РФ Семейное право, как отрасль права. Отношения, регулируемые семейным правом. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Лишение родительских прав.	2	-
5	Основы трудового права РФ	Лекция № 5. Тема: Основы трудового права РФ Трудовое право, как отрасль права. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд. Трудовой договор (контракт). Структура трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2	0,5
6	Основы административного права РФ	Лекция №6. Тема: Основы административного права РФ Административное право, как отрасль права. Предмет и метод административного права. Основные принципы административного права. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Освобождение от административной ответственности.	2	0,5
7	Основы уголовного права РФ	Лекция № 7. Тема: Основы уголовного права РФ Уголовное право, как отрасль права. Предмет и метод уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Понятие и формы вины. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, освобождающие от уголовной ответственности. Понятие и цели наказания.	2(2)*	0,5
8	Основы экологического права РФ	Лекция № 8. Тема: Основы экологического права РФ Понятие экологического права. Право граждан на здоровую и благоприятную окружающую природную среду. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в области охраны окружающей среды. Объекты правоотношения. Задачи природоохранительного законодательства. Принципы охраны окружающей среды. Экономический механизм охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения.	2	0,5
9	Особенности правового регулирования будущей профессии	Лекция № 9. Тема: Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности Рабочее время и время отдыха в сельском хозяйстве. Охрана труда и здоровья работников сельского хозяйства. Аграрное	2	0,5

	сиональной деятельности	право. Общая характеристика законодательства об охране труда. Понятие охраны труда по трудовому праву. Правила по охране труда. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве. Гарантии права на охрану труда. Охрана труда женщин и работников, воспитывающих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Охрана труда молодёжи. Охрана труда инвалидов и лиц с ограниченной трудоспособностью. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих деятельность по надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде и об охране труда.		
	ИТОГО		18(4)*	4

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость, ч	
		очно	заочно
Основы теории государства и права	Практическое занятие №1 Понятие и сущность государства. Функции государства. Формы государства. Типология государства. Понятие права, концепции правопонимания. Место и функции права в системе социальных норм и системе нормативного регулирования	2	1
Основы конституционного права РФ	Практическое занятие №2 Общая характеристика основ российского конституционного строя. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Правительство РФ. Органы государственной власти в Российской Федерации. Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Гражданство.	2	0,5
Основы гражданского права РФ	Практическое занятие №3 Понятие гражданского права, его признаки и методы правового регулирования. Источники российского гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Понятие правоспособности и дееспособности граждан. Деликтоспособность. Юридические лица. Право собственности и основные способы защиты вещных прав. Договор, как основание возникновения обязательств. Основные виды договоров	2(2)*	0,5
Основы семейного права РФ	Практическое занятие №4 Заключение и прекращение брака. Условия и порядок вступления в брак. Основания для прекращения брака, недействительность брака. Расторжение брака в суде и органах ЗАГС. Права и обязанности супругов: договорной и законный режим супружеского имущества. Ответственность супругов по своим обязательствам. Порядок и условия усыновления. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Брачный договор.	2	0,5
Основы трудового права РФ	Практическое занятие №5 Трудовой договор (контракт): понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения и содержание трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Перевод на другую работу. Заработная плата. Дисциплина труда.	2	1(1)*
Основы административного права РФ	Практическое занятие №6 Административное право и государственное управление. Понятие и состав административного правонарушения. Субъекты административного права. Административная ответственность. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений в сфере экономической деятельности.	2	0,5
Основы уголовного	Практическое занятие №7	2(2)*	0,5

права РФ	Понятие, принципы и источники уголовного права. Понятие и состав преступления, категории преступлений. Цели и виды наказаний. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.		
Основы экологического права РФ	Практическое занятие №8 Понятие экологического права как отрасли права и науки. Понятие экологического правонарушения, понятие преступления в сфере экологического права. Ответственность, наступающая за экологические правонарушения Экологическая экспертиза.	2	1(1)*
Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Практическое занятие №9 Основные принципы организации труда в сельском хозяйстве. Рабочее время и время отдыха в сельском хозяйстве. Охрана труда и здоровья работников сельского хозяйства.	2	0,5
ИТОГО		18(4)*	6(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработана для внутривизовского пользования учебное пособие.

1. Учебно-методическим пособием [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе по дисциплине «Основы права» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / составитель Д.А. Кумыкова. – Нальчик : КБГАУ, 2018г. – эл. Опт. Диск (CD-ROM).

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 67(96) часа, из них 62(91) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзаменам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разд.	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов, час.		Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
		очно	заочно		
1	2	3	4	5	6
1	1. Различие правового государства от государства как такового. 2. Система разделения властей в правовом государстве. 3. Гражданское общество неотъемлемая часть правового государства. 4. Признаки гражданского общества. 5. Взаимная ответственность личности и государства.	6	11	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета

1	2	3	4	5	6
2	1. Конституция РФ – основной закон России. 2. Этапы конституционного развития России. 3. Избирательные системы, избирательное право РФ. 4. Конституционные принципы избирательного права РФ. 5. Избирательный процесс и его основные стадии. 6. Судебная власть и принцип разделения властей. 7. Органы прокуратуры и их основная деятельность.	6	10	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
3	1. Ограничение гражданского права от смежных отраслей права. 2. Система гражданского права. 3. Содержание и формы гражданских правоотношений. 4. Абсолютные и относительные гражданские правоотношения. 5. Понятие и признаки юридического лица. 6. Правосубъектность юридического лица. 7. Виды юридических лиц. 8. Возникновение юридического лица. 9. Прекращение деятельности юридического лица.	6	10	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
4	1. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. 2. Обстоятельства, устранившие недействительность брака. 3. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. 4. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями.	6	10	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
5	1. Социальное партнерство. 2. Понятие коллективного договора. 3. Понятие соглашения. 4. Права и роль профсоюзов. 5. Правовое регулирование трудоустройства. 6. Понятие трудового договора. 7. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. 8. Рабочее время и время отдыха.	6	10	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
6	1. Меры административной ответственности и ее виды. 2. Производство по делам об административных правонарушениях. 3. Производство по делам об административных правонарушениях. 4. Участники производства, их права и обязанности. 5. Предмет доказывания. 6. Возбуждение дела об административном правонарушении. 7. Рассмотрение дела об административном правонарушении.	8	10	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
7	1. Оконченное преступление: определение момента окончания преступления. 2. Принудительные меры медицинского характера. 3. Общие начала назначения наказания. 4. Индивидуализация наказания. 5. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.	8	10	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
8	1. Экологические функции органов местного самоуправления. 2. Экологический мониторинг и экологический контроль. 3. Эколого-правовая охрана земель. 4. Охрана животного мира. 5. Виды государственные природных заказников.	8	10	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
9	1. Рабочее время и время отдыха в сельском хозяйстве.	8	10	[1]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче

1	2	3	4	5	6
	2. Охрана труда и здоровья работников сельского хозяйства.			[2]	зачета
	Всего	62	91	[1],[2] Конспект лекций	
	Подготовка к промежуточной аттестации	5	5		Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время зачета
Всего по дисциплине:		67	96		

* – перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Основы теории государства и права Основы конституционного права РФ Основы гражданского права РФ	УК-10, ОПК-2	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)
2.	Основы семейного права РФ Основы трудового права РФ Основы административного права РФ	УК-10, ОПК-2	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)
3.	Основы уголовного права РФ Основы экологического права РФ Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	УК-10, ОПК-2	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)

6.2 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

Текущий контроль – это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных и общепрофессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следую-

щим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний.

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоения знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Правоведение» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной

ОПК-2 - Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

В процессе освоения образовательной программы УК-10, ОПК-2 формируются при изучении следующих дисциплин, прохождения практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Лесное дело»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-10	Б1.О.23 Правоведение	4
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ⁷	8
ОПК-2	Б1.О.23 Правоведение	4
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1
	Б2.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА*

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям 0 баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга 49 и более баллов, то он получает зачет «автоматом».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет 100

баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится 60 баллов. Оставшиеся 40 баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенций*

Компетенция. Этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1ук-10 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества (четвертый этап)	Знать: о праве в целом, взаимовлиянии права и государства, генезисе права; основные правовые термины и понятия, отрасли права и их институты, основные правовые доктрины и системы права.	Не знает принципы реализации гражданских прав	Частично знает принципы реализации гражданских прав	Знает принципы формулирования задач	Знает на достаточно высоком уровне принципы гражданских прав
	Уметь: применять правовые знания в решении практических проблем; выявлять и анализировать взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права	не обладает умениями применять правовые знания в решении практических проблем	Частично обладает умениями применять правовые знания в решении практических проблем	Умеет выбирать оптимальные способы решения правовых задач выявлять и анализировать взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права	Умеет на достаточно высоком уровне выбирать оптимальные способы решения конкретных правовых задач, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права
	Владеть: гражданской зрелостью, высокой общественной культурой и активностью в правовой, политической и культурной жизни	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения.	Частично владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения.	Владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения.	Отлично владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения.
	Знать: требования нормативных правовых актов в сфере коррупции	Не знает требования нормативных правовых актов в сфере коррупции	Частично знает требования нормативных правовых актов в сфере коррупции	Знает требования нормативных правовых актов в сфере коррупции	Знает на достаточно высоком уровне требования нормативных правовых актов в сфере коррупции
ИД-2ук-10 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению (четвертый этап)	Уметь: соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции	не обладает умениями соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции	Частично обладает умениями соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции	Умеет выбирать оптимальные способы соблюдения нормативных правовых актов в сфере коррупции	Умеет на достаточно высоком уровне соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции
	Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения.	Частично владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения.	Владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения.	Отлично владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения.
ИД-1 опк-2 Использует существующие норма-	Знать: нормативные правовые документы, нор-	Не знает нормативные правовые документы, нор-	Частично знает нормативные правовые доку-	Знает нормативные правовые документы, нормы и	Знает на достаточно высоком уровне нормативные пра-

<p>тивные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, в вопросах в области лесных отношений, сохранения охотничьей фауны, рекультивации и охраны земель (четвертый этап)</p>	<p>мы и регламенты в сфере охраны окружающей среды, в вопросах в области лесных отношений, сохранения охотничьей фауны, рекультивации и охраны земель</p>	<p>мы и регламенты в сфере охраны окружающей среды, в вопросах в области лесных отношений, сохранения охотничьей фауны, рекультивации и охраны земель</p>	<p>менты, нормы и регламенты в сфере охраны окружающей среды, в вопросах в области лесных отношений, сохранения охотничьей фауны, рекультивации и охраны земель</p>	<p>регламенты в сфере охраны окружающей среды, в вопросах в области лесных отношений, сохранения охотничьей фауны, рекультивации и охраны земель</p>	<p>новые документы, нормы и регламенты в сфере охраны окружающей среды, в вопросах в области лесных отношений, сохранения охотничьей фауны, рекультивации и охраны земель</p>
	<p>Меть: соблюдать нормативные правовые акты и уметь оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	<p>не обладает умениями в рамках компетенции</p>	<p>Частично обладает умениями в рамках компетенции</p>	<p>Умеет соблюдать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса</p>	<p>Умеет на достаточно высоком уровне соблюдать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса</p>
	<p>Владеть: навыками поиска и анализа нормативных правовых документов в сфере охраны окружающей среды</p>	<p>Не владеет навыками поиска и анализа нормативных правовых документов в сфере охраны окружающей среды</p>	<p>Частично владеет навыками поиска и анализа нормативных правовых документов в сфере охраны окружающей среды</p>	<p>Владеет навыками поиска и анализа нормативных правовых документов в сфере охраны окружающей среды</p>	<p>Отлично владеет навыками поиска и анализа нормативных правовых документов в сфере охраны окружающей среды</p>
<p>ИД-2 <small>ОПК-2</small> – использует проектную, нормативно-правовую, нормативно-технологическую и научно-исследовательскую документацию в области лесного, охотничьего, природоохранного хозяйства (четвертый этап)</p>	<p>Знать: требования природоохранного законодательства РФ</p>	<p>Не знает требования природоохранного законодательства РФ</p>	<p>Частично знает требования природоохранного законодательства РФ</p>	<p>Знает требования природоохранного законодательства РФ</p>	<p>Знает на достаточно высоком уровне требования природоохранного законодательства РФ</p>
	<p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую, нормативно-технологическую и научно-исследовательскую документацию</p>	<p>не обладает умениями в рамках компетенции</p>	<p>Частично обладает умениями в рамках компетенции</p>	<p>Умеет использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую, нормативно-технологическую и научно-исследовательскую документацию</p>	<p>Умеет на достаточно высоком уровне использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую, нормативно-технологическую и научно-исследовательскую документацию</p>
	<p>Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в области лесного, охотничьего, природоохранного хозяйства</p>	<p>Не владеет навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в области лесного, охотничьего, природоохранного хозяйства</p>	<p>Частично владеет навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в области лесного, охотничьего, природоохранного хозяйства</p>	<p>Владеет навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в области лесного, охотничьего, природоохранного хозяйства</p>	<p>Отлично навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в области лесного, охотничьего, природоохранного хозяйства</p>
<p>ИД-3 <small>ОПК-2</small> – оформляет специальные документы для осуществления авторского надзора, торгов тендеров, системы организации закупок,</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты в области ландшафтной архитектуры.</p>	<p>Не знает нормативные правовые акты в области ландшафтной архитектуры.</p>	<p>Частично знает нормативные правовые акты в области ландшафтной архитектуры.</p>	<p>Знает нормативные правовые акты в области ландшафтной архитектуры.</p>	<p>Знает на достаточно высоком уровне нормативные правовые акты в области ландшафтной архитектуры.</p>
	<p>Уметь: демонстрировать навыки</p>	<p>не обладает умениями в рамках</p>	<p>Частично обладает умениями в</p>	<p>Умеет демонстрировать навыки в</p>	<p>Умеет на достаточно высоком</p>

электронный документооборот в области ландшафтной архитектуры. (четвертый этап)	в профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами	компетенции	рамках компетенции	профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами	уровне демонстрировать навыки в профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами
	Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами	Не владеет навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами	Частично владеет навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами	Владеет навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами	Отлично владеет навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами

**На этапе освоения дисциплины*

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1 ук-2, ИД-1ук-10, ИД-2ук-10, ИД-1 опк-3, ИД-2 опк-3, ИД-3 опк-3 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. Основы теории государства и права

- Установите соответствие международных организаций месту нахождения их штаб-квартир

Интерпол	г. Лион
Европейский суд по правам человека	г. Страсбург
Международный суд ООН	г. Гаага
СНГ	г. Минск

- Нормативное понимание права включает:

- определение права как системы действующих в государстве юридических норм
- понятие правосознания и правоотношений

- деятельность правоохранительных органов государства
- различие права и закона

3. Закрепленная в законодательстве способность субъекта иметь юридические права и нести юридические обязанности:

- правосубъектность
- деликтоспособность
- правоспособность
- дееспособность

4. Установите соответствие формы правления государству

Финляндия	республика смешанного типа
Болгария	парламентская республика
Швеция	ограниченная монархия
Россия до 1917 г.	дуалистическая монархия

5. Установите соответствие теории происхождения государства и ее характеристики

теологическая	«творец всего сущего на Земле, в том числе государства – Бог»
патриархальная	«государственная власть есть продолжение и развитие отцовской власти»
теория насилия	«мать государства – война и завоевание»
марксистская	возникновение государства связано с частной собственностью, расколом общества на классы

Тема 2. Основы конституционного права

1. Процедура прямого участия народа в принятии решений по важнейшим вопросам государственной жизни называется

- референдумом
- выборами
- самоуправлением
- импичментом

2. Конституционные законы

- конкретизируют определенные положения и вносят в Конституцию изменения
- особый вид государственных законов
- регулируют только социальную сферу общества
- определяют экономическую основу государства

3. Характеристика российского государства, не закрепленная в статье 1 Конституции Российской Федерации

- демократическое
- общенародное
- правовое
- федеративное

4. Толкование Конституции РФ осуществляет

- Президент РФ
- Конституционное собрание
- генеральный Прокурор РФ
- Конституционный Суд РФ

5. Конституция Российской Федерации характеризует наше государство как светское, что означает

- приоритет высшего образования при поступлении на работу
- регулярную организацию государственных праздников
- обязательное участие государственных служащих в светских мероприятиях
- отделение церкви от государственной власти

Тема 3. Основы гражданского права

1. Опекa устанавливается

- над малолетними
- над гражданами, ограниченными судом в дееспособности
- над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического заболевания

- над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет
2. Коммерческие организации создаются в форме ...
- религиозных организаций
 - благотворительных фондов
 - хозяйственных товариществ
 - хозяйственных обществ
3. Некоммерческие организации создаются в форме
- коммерческих объединений
 - унитарных предприятий
 - благотворительных фондов
 - потребительских кооперативов
4. Акционерное общество вправе преобразоваться в ...
- хозяйственное товарищество
 - общество с дополнительной ответственностью
 - общество с ограниченной ответственностью
 - производственный кооператив
5. Производственным способом приобретения права собственности является...
- приобретение права собственности в результате приобретательской давности
 - наследование по закону или по завещанию
 - приобретение права собственности на вещь созданную самостоятельно
 - приобретение права собственности в результате переработки вещи

Тема 4. Основы семейного права

1. В Российской Федерации не запрещены браки между
- полнородными и неполнородными братьями и сёстрами
 - лицами, из которых хотя бы одно состоит в другом браке
 - между усыновителями и усыновлёнными
 - двоюродными братьями и сёстрами
2. Для заключения брака необходима подача заявления в органы ЗАГСа не менее чем
- за 2 месяца
 - за 3 месяца
 - за 6 месяцев
 - за месяц
3. Супруг, который в период брака вёл домашнее хозяйство, право на общее имущество
- не имеет
 - не имеет, если он трудоспособен
 - имеет только в случае ухода им за детьми
 - имеет
4. К собственности каждого из супругов относится имущество,
- принадлежавшее супругам до брака
 - алименты
 - драгоценности
 - предметы роскоши
5. Односторонний отказ от брачного договора
- допускается по уважительным причинам
 - допускается
 - разрешен, если его заверит нотариус
 - не допускается

Тема 5. Основы трудового права

1. Для руководителей срок испытания не может превышать ...
- 1 года
 - 2 месяцев
 - 6 месяцев
 - 3 месяцев

2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за

- 1 месяц
- неделю
- 2 недели
- 3 недели

3. Работник может быть временно переведён на другую работу у того же работодателя для замещения вакансии на срок до

- 1 года
- 5 лет
- 6 месяцев
- 1 месяца

4. Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат

- лица, не достигшие возраста 18 лет
- женщины
- беременные женщины
- женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет

5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в

- государственную инспекцию труда
- прокуратуру
- органы местного самоуправления
- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

Тема 6. Основы административного права

1. Административное наказание в виде дисквалификации назначается ...

- от 6-ти месяцев до 2 лет
- на срок от 6-ти месяцев до 3 лет
- судьей
- прокурором

2. Административный арест применяется ...

- до 60 суток
- до 20 суток
- на срок до 15 суток
- за нарушение требований режима чрезвычайного положения

3. КоАП РФ предусматривает следующие административные наказания ...

- лишение специального права
- административный арест
- лишение свободы
- обязательные работы

4. Только по решению суда применяются следующие административные наказания ...

- административный арест
- предупреждение
- штраф
- дисквалификация

5. За совершение административного правонарушения к юридическому лицу могут применяться ...

- арест
- дисквалификация
- штраф
- предупреждение

Тема 7. Основы уголовного права

1. Основанием уголовной ответственности является ...

- покушение на объекты, охраняемые законом
- совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного УК РФ

- задержание виновного лица
- вынесение обвинительного приговора суда

2. Добровольный отказ от совершения преступления - это...

- Перенос преступления на другое время
- прекращение преступных деяний непосредственно направленных на совершение преступления, если лицо сознавало возможность его доведения до конца
- недоведение преступления до конца в силу сложившихся обстоятельств
- добровольная сдача лица органам дознания, суда, предварительного следствия

3. Амнистия объявляется...

- Государственной Думой
- органами местного самоуправления
- Генеральным прокурором РФ
- Правительством РФ

4. Смягчающим обстоятельством убийства является совершение преступления ...

- в состоянии опьянения
- неоднократно
- в состоянии аффекта
- группой лиц

5. Особо тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за которые предусмотрено минимальное наказание...

- в виде денежных штрафов
- свыше 20 лет лишения свободы
- свыше 10 лет лишения свободы
- до 10 лет лишения свободы

Тема 8. Основы экологического права

1. Водное право- это ...

- отрасль экологического законодательства
- правовой институт
- самостоятельная отрасль законодательства
- самостоятельная система права

2. Отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо представляющие непосредственную или потенциальную опасность для окружающей среды называются ...

- вредными
- опасными
- незаконными
- радиоактивными

3. Отраслевое управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды осуществляется ...

- главным инженером предприятия
- общественными формированиями
- министерствами
- ведомствами

4. Производственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды осуществляется:

- руководителем структурного подразделения
- министерствами
- руководителем организации
- органом местного самоуправления

5. Государственный общий экологический контроль проводится...

- Министерством природных ресурсов
- Правительством РФ
- Федеральным Собранием
- Государственным комитетом по земельным ресурсам и землеустройству

Тема 9. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

1. Вопросы защиты персональных данных работника регулируются...

- Уголовным кодексом Российской Федерации
- Конституцией Российской Федерации
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Семейным кодексом Российской Федерации

2. В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» под обязательным для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя понимается...

- закрытость информации
- конфиденциальность информации
- защищённость информации
- охрана информации

3. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления – это...

- информация
- публикация
- документ
- база данных

4. Нарушение требований Федерального Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» не может повлечь _____ ответственности

- международно-правовой
- административной
- уголовной
- гражданско-правовой

5. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления предоставляется...

- только бесплатно
- за плату, установленную главой органов местного самоуправления
- всегда за определённую законом плату

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Понятие и сущность государства.
2. Формы государства.
3. Источники (формы) права.
4. Нормативно-правовой акт.
5. Система российского права.
6. Общая характеристика основ российского конституционного строя. Россия как демократическое, правовое, федеративное, суверенное государство.
7. Структура органов государственной власти.
8. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
9. Гражданство.
10. Понятие гражданского права, его признаки и методы правового регулирования. Источники российского гражданского права.
11. Граждане как субъекты гражданского права. Понятие правоспособности и дееспособности граждан. Деликтоспособность. Дееспособность несовершеннолетних.
12. Юридические лица.
13. Право собственности и основные способы защиты вещных прав.
14. Договор, как основание возникновения обязательств. Основные виды договоров.
15. Гражданско-правовое регулирование наследственных правоотношений. Принятие и отказ от наследства.

2-ой рейтинг контроль

1. Заключение и прекращение брака.
2. Условия и порядок вступления в брак.
3. Основания для прекращения брака, недействительность брака. Расторжение брака в

суде и органах ЗАГС.

4. Права и обязанности супругов: договорной и законный режим супружеского имущества.
5. Ответственность супругов по своим обязательствам. Порядок и условия усыновления.
6. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Брачный договор.
7. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание и виды трудового договора.
8. Порядок заключения и содержание трудового договора.
9. Основания прекращения трудового договора.
10. Заработная плата. Дисциплина труда.
11. Административное право и государственное управление.
12. Понятие и состав административного правонарушения.
13. Субъекты административного права.
14. Административная ответственность.
15. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
16. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений в сфере экономической деятельности.
17. Понятие, принципы и источники уголовного права.
18. Понятие и состав преступления, категории преступлений.
19. Цели и виды наказаний. Соучастие в преступлении.
20. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

3-ий рейтинг контроль

1. Понятие экологического права как отрасли права и науки.
2. Понятие экологического правонарушения, понятие преступления в сфере экологического права.
3. Ответственность, наступающая за экологические правонарушения
4. Экологическая экспертиза.
5. Государственная тайна.
6. Служебная и коммерческая тайна,
7. Сведения, которые банк не имеет права разглашать.
8. Нотариальная тайна.
9. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
10. Основные принципы организации труда в сельском хозяйстве.
11. Рабочее время и время отдыха в сельском хозяйстве. Охрана труда и здоровья работников сельского хозяйства.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Перевод на другую работу.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Социально-экономические предпосылки происхождения государства.
2. Основные теории происхождения государства. Типология государства.
3. Формы государства: форма правления, форма государственного устройства, форма государственного (политического) режима.
4. Концепция правового государства и гражданского общества.
5. Общая характеристика Конституции РФ 1993г.
6. Особенности федеративного устройства РФ.
7. Система органов государственной власти в РФ.
8. Институт президентства в РФ.
9. Социально-экономические условия происхождения права. Право и его роль в жизни общества.
10. Теоретико-правовые концепции происхождения права.
11. Норма права и нормативно-правовые акты.
12. Толкование норм права. Способы изложения элементов правовых норм в статьях нормативно-правовых актов.
13. Основные правовые системы современности.
14. Источники (формы) права. Источники российского права.

15. Нормативный правовой акт как источник права. Их классификация, порядок принятия и вступления в действие.
16. Понятие законодательной инициативы.
17. Стадии законодательного процесса.
18. Правосознание и правовая культура.
19. Частное и публичное право.
20. Понятие и виды правовых институтов.
21. Реализация права, ее основные формы.
22. Юридические факты. Виды и классификация юридических фактов.
23. Правонарушение и юридическая ответственность.
24. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
25. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
26. Россия как демократическое, правовое, федеративное, суверенное государство.
27. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента РФ, его компетенции.
28. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ.
29. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
30. Гражданство.
31. Система основных прав и свобод человека.
32. Судебная система.
33. Гражданское законодательство. Источники российского гражданского права.
34. Гражданское правоотношение. Объекты гражданских правоотношений.
35. Граждане как субъекты гражданского права. Понятие правоспособности и дееспособности граждан. Деликтоспособность.
36. Юридическое лицо: понятие и признаки. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
37. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.
38. Вещи как объект права собственности, их классификация.
39. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Виндикационный и негаторный иски.
40. Понятие гражданско-правового обязательства.
41. Сделка: понятие, стороны, виды. Формы сделок.
42. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Ничтожные и оспоримые сделки. Мнимые и притворные сделки. Последствия признания сделки недействительной.
43. Исполнение обязательств.
44. Сроки и исковая давность. Понятие исковой давности. Виды сроков исковой давности.
45. Порядок наследования: наследование по закону и наследование по завещанию.
46. Законодательство о труде.
47. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание и виды трудового договора.
48. Прекращения трудового договора.
49. Дисциплина труда. Поощрения и дисциплинарные взыскания.
50. Трудовые споры: понятие и виды. Порядок рассмотрения трудовых споров.
51. Основные начала семейного законодательства.
52. Заключение и прекращение брака.
53. Основания для прекращения брака, недействительность брака. Расторжение брака в суде и органах ЗАГС.
54. Права и обязанности супругов: договорной и законный режим супружеского имущества.
55. Порядок и условия усыновления.
56. Права и обязанности родителей и детей.
57. Алиментные обязательства.
58. Брачный договор.
59. Государственного регулирования экономических отношений.
60. Административное право и государственное управление.
61. Понятие и состав административного правонарушения.
62. Субъекты административного права.
63. Административная ответственность.
64. Правительство РФ.
65. Система федеральных органов исполнительной власти.

66. Государственная служба, ее сущность и принципы.
67. Понятие и состав административного правонарушения.
68. Административные наказания. Общие правила наложения административных наказаний.
69. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений в сфере экономической деятельности.
70. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
71. Понятие экологического права как отрасли права и науки. Принципы и источники экологического права.
72. Понятие экологического правонарушения, понятие преступления в сфере экологического права. Ответственность, наступающая за них.
73. Лимиты использования природных ресурсов.
74. Природо-ресурсное право и природоохранное право. Экологическая экспертиза.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Кульназарова, А. В. Правоведение : учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179991>.
2. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175132>.
3. Попова, Н. И. Правоведение : учебник / Н. И. Попова, О. В. Судакова, С. Ю. Тишукова ; под редакцией О. В. Судаковой. — Самара : СамГУПС, 2021. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189121>.
4. Правоведение : учебно-методическое пособие / составители М. Е. Рубанова [и др.]. — Самара : , 2021. — 247 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193938>.
5. Правоведение: методические указания / составитель О. В. Абашев. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158608>.
6. Юнусова, А. Н. Правоведение : учебно-методическое пособие / А. Н. Юнусова. — Симферополь : КИПУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-6044876-7-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154237>.

Дополнительная литература:

7. Белянская, О. В. Правоведение : учебно-методическое пособие / О. В. Белянская, П. В. Ветров, Е. А. Ларина. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 218 с. — ISBN 978-5-00078-349-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177088>.
8. Михайлова, М. Ю. Правоведение : учебное пособие / М. Ю. Михайлова. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-8119-0847-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194813>.

9. Правоведение : методические указания / составитель О. В. Абашев. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158608>.
10. Правоведение : учебно-методическое пособие / М. А. Муртузалиева, А. М. Меджидова, Н. Ф. Магомедова, Э. А. Насруллаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162209>.
11. Правоведение : хрестоматия / составитель Г. Н. Захаров. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-7609-1532-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165735>.
12. Сологуб, Н. Н. Правоведение : учебное пособие / Н. Н. Сологуб, Ю. В. Решеткина. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170967>.
13. Правоведение : учебное пособие / Н. А. Развейкина, Н. А. Волкова, А. О. Зубова [и др.] ; под редакцией Н. А. Развейкиной. — Самара : Самарский университет, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-7883-1539-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188976>.
14. Правоведение : учебное пособие / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 73 с. — ISBN 978-5-00137-083-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133862>.
14. Степанова, Н. В. Административное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие / Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8353-2733-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173545>.
15. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179014>.
16. Слепов, А. П. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / А. П. Слепов. — Рязань : РГРТУ, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168291>.
17. Корякин, В. М. Гражданское право. Особенная часть (в схемах) : учебное пособие / В. М. Корякин, С. В. Тарадонов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 303 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188735>.
18. Судакова, О. В. Гражданское право : учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161312>.
19. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191586>.
20. Запорожец, С. А. Конституционное право Российской Федерации: конспект лекций : учебное пособие / С. А. Запорожец. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 227 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164924>.
21. Конституционное право : учебно-методическое пособие / составитель Е. С. Лисицына. — Сочи : СГУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172127>.
22. Семичева, А. С. Конституционное право России : учебно-методическое пособие / А. С. Семичева. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188760>.
23. Борисов, А. В. Уголовное право. Общая часть : учебник / А. В. Борисов, В. И. Шиян. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-7876-0342-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188693>.
24. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191586>.

1. Конституция Российской Федерации: Комментарий Конституционного Суда РФ, Официальный текст, принятие. - М., 2001.
2. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
3. Земельный кодекс РФ (действующая редакция).
4. Кодекс об административных правонарушениях (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция).
6. Семейный кодекс РФ (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс РФ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс РФ (действующая редакция).
9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
10. Градостроительный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
11. Жилищный кодекс Российской Федерации. /Постатейный комментарий науч. сотруд. МГЮА/. Приложение к "Российской газете" - Кодексы РФ», 2005.
12. Полный сборник кодексов Российской Федерации. 21 действующие кодексы РФ с постатейными изменениями и дополнениями (по сост. на 1 мая 2006 года) - Новосибирск, 2006.
13. Пенсионное законодательство: ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» №173-ФЗ, ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» №- 66-ФЗ.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
ООО «Издательство Лань».
Договор № 32 от 19.05.23 г. сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online»**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 55-04/2023 от 22.05.2023 г. сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2023 от 18.04.2023 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Договор № 5390 от 29.08.2022 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **«Эй Ви Ди - Систем»**
Договор № А11722 от 12.04.2023 г. сроком на 1 год
- **ООО «Гарант»**
№214-2023г. от 01.01.2023г

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Журнал «Право и жизнь». Интернет-версия.	http://pravogizn.h1.ru/
Европейский суд по правам человека и защита свободы слова в России: прецеденты, анализ, рекомендации. Том 1	http://www.medialaw.ru/publications/books/echr1/index.html
Европейский суд по правам человека и защита свободы слова в России: прецеденты, анализ, рекомендации. Том 2.	http://www.medialaw.ru/publications/books/echr2/index.html

Юридическая научная библиотека издательства "Спартак"	http://www.lawlibrary.ru
Юридическая Россия - Федеральный правовой портал. Каталог ресурсов, периодика, новости, форумы	http://law.edu.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практические занятия), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическому занятию студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;

- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, где они знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями.

Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным работам, контрольным опросам, прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Дисциплина рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

Антиплагиат лицензионный договор №6632 от 16.05.2023 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 13C8-221021-143125-360-1530, договор №59 от 15.10.2021 г. (с 21.10.2021-30.10.2023 г.).

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Публичная Интернет-библиотека.	http://www.public.ru
Студенческая библиотека «ВЕДА»	http://www.lib.ua-ru.net

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--------------------	---	--

1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, плакаты и т. д.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет